



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी.,मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या.- 35-ए-22/पथांतरण/प्रशासन/2020

दिनांक- 12/12/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 185 (प्र)

Office Order No. 185 (A) of 2025

संयुक्त निदेशक(प्र), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से पथांतरण करने का आदेश दिया है। निम्नलिखित कर्मचारी SPREE से संबन्धित गतिविधियों / कार्यों के लिए श्री संकल्प नन्दा, सहायक निदेशक को रिपोर्ट करेंगे।

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered the diversion of the following officials with immediate effect. The following officials will report Shri Sankalp Nanda, Assistant Director for SPREE related activities/work.

क्र. सं. Sr. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	पथांतरित शाखा Diverted Branch
1	श्री धीरज बीबीनहाके, सहायक Sh. Dhiraj Bibinahake, Asst.	बीमा शाखा – 5 / Insurance Branch – 5	स्त्री संबन्धित गतिविधि / कार्य / SPREE related activities/work
2	श्री विनोद कुमार देवसोथ, प्र. श्रे. लि. Sh. Vinod Kumar Devsoth, UDC	बीमा शाखा – 3 / Insurance Branch – 3	स्त्री संबन्धित गतिविधि / कार्य / SPREE related activities/work
3	श्रीमती हनी प्रिया, प्र. श्रे. लि. Smt. Honey Priya, UDC	बीमा शाखा – 4 / Insurance Branch – 4	स्त्री संबन्धित गतिविधि / कार्य / SPREE related activities/work
4	श्री मेजर कुमार, प्र. श्रे. लि. Sh. Mejar Kumar, UDC	समन्वय शाखा / Coordination Branch	स्त्री संबन्धित गतिविधि / कार्य / SPREE related activities/work

- आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।
Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.
- उपरोक्त कर्मचारियों को दिनांक 29.12.2025 को पूर्वाह्न में अपनी मूल शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश दिया जाता है।
The above officials are directed to report their parents branch on forenoon of 29.12.2025.

Digitally signed by

Sankalp Nanda

Date: 12-12-2025

(संकल्प नन्दा) Sankalp Nanda

सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officer
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोळ/PA Cell, SRO Marol.
5. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोळ ESIC वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
6. कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.