



कामगार राज्य विमा महामंडळ  
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ  
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,  
एम.आय.डी.सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093  
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ  
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,  
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093  
**Sub Regional Office, Marol**  
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,  
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093  
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in  
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या.- 35-ए-22/13-14/22-प्रशासन/

दिनांक - 08/12/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 183 (प्र)

Office Order No. 183 (A) of 2025

मुख्यालय कार्यालय के पत्रांक P-11/12/CorrespondenceonCoSS2020/2025-Rev1 दिनांक 05.12.2025 के अनुसरण में संयुक्त निदेशक (प्रभारी) महोदय, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित अधिकारियों के कार्य आवंटन एवं प्रतिस्थापित अधिकारी की व्यवस्था हेतु तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है।

In pursuant to the Hqrs. letter no. P-11/12/CorrespondenceonCoSS2020/2025-Rev1 dated 05.12.2025, the Joint Director (In-charge), Sub Regional Office, Marol has allotted the work to the following Officers and arrangement of substitute officers with immediate effect.

क्र सं. / Sr. No.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री) /Name (Sh./Smt./Ms.)	वर्तमान आवंटित शाखा / Present Allotted Branches	नव आवंटित शाखा / Branches Allotted Now	प्रतिस्थापित अधिकारी - 1 (श्री/श्रीमती/सुश्री) / Substitute Officer - 1	प्रतिस्थापित अधिकारी - 2 (श्री/श्रीमती/सुश्री) / Substitute Officer - 2
1.	सोमनाथ सुधांशु, उप निदेशक	1. वित्त एवं लेखा शाखा 2. आर. टी. आई. एवं लोक शिकायत कक्ष 3. बीमा शाखा - 1 4. बीमा शाखा - 6	1. वित्त एवं लेखा शाखा 2. लोक शिकायत कक्ष 3. बड़ा नियोजक कक्ष 4. बीमा शाखा - 6 5. बीमा शाखा - 8	रूपेश गुप्ता, उप निदेशक	विशाल माली, उप निदेशक
2.	विशाल माली, उप निदेशक	1. वसूली शाखा	1. बीमा शाखा - 2 2. बीमा शाखा - 3 3. बीमा शाखा - 7	रूपेश गुप्ता, उप निदेशक	सोमनाथ सुधांशु, उप निदेशक
3.	रूपेश गुप्ता, उप निदेशक	1. सामान्य एवं आई.सी.टी. 2. बीमा शाखा - 2 3. बीमा शाखा - 7	1. बीमा शाखा - 1 2. बीमा शाखा - 4 3. बीमा शाखा - 5	विशाल माली, उप निदेशक	सोमनाथ सुधांशु, उप निदेशक
4.	अभिनव प्रकाश, सहायक निदेशक (राजभाषा)	1. राजभाषा शाखा 2. रोकड़ एवं प्राप्ति/प्रेषण 3. चिकित्सा हितलाभ शाखा 4. जनसंपर्क शाखा	1. राजभाषा शाखा 2. रोकड़ एवं प्राप्ति/प्रेषण 3. चिकित्सा हितलाभ शाखा 4. जनसंपर्क शाखा 5. आर. टी. आई. शाखा	कामेश्वर दुबे, सहायक निदेशक	संकल्प नन्दा, सहायक निदेशक
5.	संकल्प नन्दा, सहायक निदेशक	1. स्थापना एवं सतर्कता 2. हितलाभ एवं समन्वय 3. बीमा शाखा - 4 4. बीमा शाखा - 5 5. बीमा शाखा - 8	1. स्थापना एवं सतर्कता 2. हितलाभ एवं समन्वय 3. सामान्य एवं आई.सी.टी.	कामेश्वर दुबे, सहायक निदेशक	विशाल माली, उप निदेशक
6.	कामेश्वर दुबे, सहायक निदेशक	1. बड़ा नियोजक कक्ष 2. बीमा शाखा - 3 3. निरीक्षण शाखा 4. विधि शाखा	1. विधि शाखा 2. निरीक्षण शाखा 3. वसूली शाखा	संकल्प नन्दा, सहायक निदेशक	सोमनाथ सुधांशु, उप निदेशक

❖ आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.

(कामेश्वर दुबे/Kameshwar Dubey)  
सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित व्यक्ति / Concerned Official
2. सभी शाखा एवं शाखा कार्यालय / All Branches & Branch Offices.
3. रोकड़ शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ / CRI Branch, SRO Marol
4. वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ / Finance & Accounts Branch, SRO Marol
5. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोळ/PA Cell, SRO Marol.
6. सामान्य & ICT शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ / General & ICT Branch, SRO Marol.
7. कार्यलायीन आदेश फाइल / Office Order File.