



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला  
एफ-2/3, ओखला फेज-1, नई दिल्ली- 110020  
Sub-Regional Office, Okhla  
F-2/3, Okhla Phase-1, New Delhi-110020  
Phone: 011-26814613 Email: [dir-okhla@esic.nic.in](mailto:dir-okhla@esic.nic.in)  
Website: [www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in) / [www.esic.in](http://www.esic.in)

सं. 20-ए/22/12/01/2025-प्रशा.

दिनांक: 30.01.2026

**कार्यालय आदेश सं. 07 (2026)**

सक्षम प्राधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित कर्मचारियों के उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालयों में निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं:-

| क्र.सं. | कर्मचारी का नाम व पदनाम<br>(सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री) | कर्मचारी<br>पहचान<br>संख्या | वर्तमान तैनाती         | आदेशित तैनाती                                |
|---------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| 1.      | दिलीप कुमार आर्य, सहायक                              | 161995                      | बीमा-1 शाखा            | लेखा परीक्षा शाखा                            |
| 2.      | हरीश कुमार, सहायक                                    | 161061                      | हितलाभ शाखा            | सहायक सह मुख्य लिपिक,<br>शाखा कार्यालय, ओखला |
| 3.      | अमरेश कुमार, प्र.श्रे.लि.                            | 171274                      | शाखा कार्यालय, कालकाजी | हितलाभ शाखा                                  |
| 4.      | प्रवीण कुमार, प्र.श्रे.लि.                           | 136075                      | बीमा-3 शाखा            | शाखा कार्यालय, कालकाजी                       |
| 5.      | अनिल कुमार, प्र.श्रे.लि.                             | 104219                      | बीमा-3 शाखा            | शाखा कार्यालय, ओखला                          |
| 6.      | प्रदीप कुमार, प्र.श्रे.लि.                           | 104452                      | बीमा-2 शाखा            | बीमा-3 शाखा                                  |
| 7.      | नितेश कुमार, प्र.श्रे.लि.                            | 190359                      | बीमा-2 शाखा            | प्रशासन शाखा                                 |

इस संदर्भ में संबंधित कर्मचारी को निर्देश दिया जाता है कि वे कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

Digitally signed by  
GURPREET SINGH  
Date: 30-01-2026

(गुरप्रीत सिंह) 17:04:31  
सहायक निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

1. संबंधित कर्मचारीगण।
2. संबंधित शाखा अधिकारी/शाखा को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. क्षेत्रीय निदेशक (प्रशासन-1), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली-110008।
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/पालम/आश्रम।
5. रोकड़/लेखा/सामान्य/राजभाषा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
6. नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग/ए.पी.ए.आर.)।
7. वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
8. संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
9. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल।
10. कार्यालय आदेश मिसिल।