



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम अने रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
क.रा.बी.नि.  
**ESIC**  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



प्रदेशिक क्षेत्री / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office  
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009  
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009  
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009  
Phone : 079-27582400/455, E-mail : [rd-gujrat@esic.gov.in](mailto:rd-gujrat@esic.gov.in)  
Website : [www.rggujarat.esic.gov.in](http://www.rggujarat.esic.gov.in) / [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in)

37/z/11/15/Misc/22-Estt

दिनांक:#ApprovedDate#

## वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश सं120 Office Order No. 120 of 2026

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कार्मिक का तत्काल प्रभाव से स्थानान्तरण / तैनाती आदेश जारी किए हैं :-

The Competent Authority has issued transfer/posting orders of the following Official with immediate effect :-

क्र.सं. Sr. No.	कार्मिक पहचान संख्या Emp ID	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name of Official (Shri/Smt/Ku.)	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थान Ordered Place of Posting
1	137029	ब्रिजेश पटेल, सहायक Brijesh Patel, Assistant	शाखा कार्यालय गांधीनगर Branch Office Gandhinagar	वित्त एवं लेखा शाखा-I, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Fin & Accs-I, RO Ahmedabad
2	159422	नेहा सिसोदिया, सहायक Neha Sisodia, Assistant	वित्त एवं लेखा शाखा-I, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद Fin & Accs-I, RO Ahmedabad	रोकड़ शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद CRI Branch, RO Ahmedabad
3	137450	उत्तम कुमार पाण्डेय, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Uttam Kumar Pandey, UDC	क.रा.बी.नि., अस्पताल वापी ESICH Vapi	शाखा कार्यालय गांधीनगर Branch Office Gandhinagar

कार्मिक को आदेशित स्थान पर कार्यग्रहण करने के निर्देश के साथ वर्तमान तैनाती स्थान से कार्यमुक्त किया जाता है तथा क्रम संख्या 01 एवं 03 पर निर्दिष्ट कार्मिकों का स्थानांतरण/ तैनाती उनके स्वयं के खर्च (**Own Cost**) पर किया गया है। अतः वे नियमानुसार दैनिक भत्ता/ यात्रा भत्ता/ कार्यग्रहण समय आदि के हकदार नहीं होंगे।

The employee is relieved from his present place of posting with instructions to join the place of posting as ordered and the Officials mentioned at Sr.No.01 & 03 have been done at his **Own Cost**. Therefore, They will not be entailed to DA/TA/Joining time etc as per rules.

कार्यमुक्ति / कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति नियत समय में उप निदेशक ( प्रशासन शाखा ), क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद को अग्रेषित किया जाये ।

A copy of the relieving/ Joining report should be forwarded to the Deputy Director (Administration Branch), Regional Office Ahmedabad in due time.

उप निदेशक

(प्रशासन शाखा)

सेवा में,

1. सम्बंधित कर्मचारी |
2. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.नि., अस्पताल वापी|
3. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा / रोकड़) क्षे. का. अहमदाबाद |
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय गांधीनगर |
5. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सूचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के
6. कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल / क.रा.बी.नि. कर्मचारी यूनियन |