



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय झारखण्ड
पंचदीप भवन, नामकुम, राँची-834010
PANCHDEEP BHAWAN, NAMKUM, RANCHI-834010
Phone : 0651-2960319 Email : rd-jharkhand@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

संख्या –A-22015/34/2022-ADMN(VIG)Part-1 दिनांक -11-02-2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या-10/Office Order No. 10 of 2026

सक्षम अधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से अतिरिक्त प्रभार का आदेश दिया है:-

The competent authority has ordered additional charge to the following officers/officials with immediate effect :-

क्रम सं./Sl. No.	नाम एवं पदनाम, वर्तमान तैनाती स्थल / Name & Designation, Present Place of Posting	अतिरिक्त प्रभार का स्थान/Place of additional charge
1.	श्री तसनीम अहमद (176879), शाखा प्रबंधक, औषधालय सह शाखा कार्यालय गोड्डा	श्री तसनीम अहमद, शाखा प्रबंधक, औषधालय सह शाखा कार्यालय गोड्डा को आवंटित कार्यों के साथ शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, जामताड़ा का अतिरिक्त प्रभार दिया जाता है।
2.	श्री मोहन चंद्र घोष(103179) शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय पाकुड़	श्री मोहन चंद्र घोष, शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय पाकुड़ को आवंटित कार्यों के साथ शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, दुमका का अतिरिक्त प्रभार दिया जाता है।
3.	श्री सुरेन्द्र कुमार (172916) सहायक, शाखा कार्यालय देवघर	श्री सुरेन्द्र कुमार, सहायक, शाखा कार्यालय देवघर को आवंटित कार्यों के साथ, शाखा कार्यालय, दुमका का अतिरिक्त कार्य दिया जाता है।
4.	श्री संदीप कुमार (147978) प्रवर श्रेणी लिपिक (रोकड़िया)शाखा कार्यालय धनबाद	श्री संदीप कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक (रोकड़िया), शाखा कार्यालय धनबाद को आवंटित कार्यों के साथ, शाखा कार्यालय, जामताड़ा का अतिरिक्त कार्य दिया जाता है।

उपरोक्त सभी अधिकारियों /कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि संबंधित शाखा कार्यालय में नियमित अधिकारियों /कर्मचारियों के पदस्थापना तक वे कार्यों का निष्पादन करेंगे।

All the above-mentioned officers/employees are hereby directed to discharge their duties in the concerned branch offices until the posting of regular officers/employees.

कार्यभार ग्रहण प्रतिवेदन सभी संबंधितों को प्रस्तुत करने का श्रम करें। उपरोक्त अधिकारी/कर्मचारी नियमानुसार दैनिक एवं यात्रा भत्ता के हकदार होंगे।

Please submit the charge taking report to all concerned. The above Officer/Official will entitle to daily and T.A. as per rule.

Digitally signed by
Shubhashish Mishra

Date: 11-02-2026

उप निदेशक (प्रशासन) / Dy. Director (Admn.)
17.26.16

सेवा में/To,
सम्बंधित अधिकारी/ कर्मचारी concerned officer/ Official.

1. चिकित्सा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक चिकित्सा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS to Medical Commissioner, Office of the Zonal Medical Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
2. बीमा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक बीमा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS to Insurance Commissioner, Office of the Zonal Insurance Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
3. डीन के निजी सचिव, क.रा.बी. निगम चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल, नामकुम, राँची/ PS to Dean, ESICH Medical College and Hospital, Namkum, Ranchi.
4. चिकित्सा अधीक्षक, क. रा. बी. निगम आदर्श अस्पताल, नामकुम / आदित्यपुर / मैथन / Medical Superintendent, ESIC Model Hospital Namkum / Adityapur / Maithan.
5. राज्य चिकित्सा अधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / SMO Office, R.O., Ranchi.
6. सभी शाखाधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Officers of R.O., Ranchi.
7. सभी शाखा प्रबंधक (शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय), क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Managers and In-Charges of Branch Offices and DCBOs, ESIC, Ranchi.
8. ई-ऑफिस, क.रा.बी. निगम, क्षेत्रीय कार्यालय झारखण्ड | / E-Office, E.S.I. Corporation, Regional Office, Jharkhand.
9. निजी सहायक कक्ष/ व्यक्तिगत संचिका/नोटिसबोर्ड / Personal Assistant Cell/ Personal File / Notice Board.