



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
EMPLOYEES' STATE INSURANCE
CORPORATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment,
Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम
SUB REGIONAL OFFICE GURUGRAM
प्लॉट सं - 47, सेक्टर - 34, गुरुग्राम हरियाणा - 122001
PLOT NO. - 47, SECTOR - 34, Gurugram, Haryana - 122001
दूरभाष/Tel: 0124-4085695
ई-मेल/Email: sro-gurgaon@esic.nic.in
वेबसाइट/WEBSITE:- www.esic.nic.in

फाइल संख्या:- A-22015/12/2024-ADMIN

दिनांक: 10.02.2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 11
OFFICE ORDER NO. 11 OF 2026

सक्षम प्राधिकारी महोदय द्वारा प्रशासनिक आवश्यकता/सार्वजनिक हितों के तहत निम्न कर्मचारियों के स्थानांतरण/तैनाती के तुरंत प्रभाव से आदेश किए गए हैं-

The competent authority has ordered the transfer/posting of the following employees under Administrative Exigency/Public Interest with immediate effects: -

क.स	नाम	पद	कर्मचारी संख्या	वर्तमान तैनाती/शाखा	आदेशित तैनाती/शाखा
1	RAJBIR SINGH	ASSISTANT	116097	AADHAR SEEDING	BO DHARUHERA
2	ASHIS RAJ SINGH	UPPER DIVISION CLERK	168465	AADHAR SEEDING	BO DUNDAHERA
3	NEEMA BHATT BAHUGUNA	UPPER DIVISION CLERK	137457	ADMIN	BIG CELL
4	MANOJ KUMAR	ASSISTANT	151120	ADMIN	ADMIN+RTI+VIG.
5	MEETU YADAV	UPPER DIVISION CLERK	172341	ADMIN	REVENUE-3 AND ADMIN
6	PAMMI	UPPER DIVISION CLERK	184775	ADMIN	REVENUE-5
7	GAURAV KUMAR YADAV	ASSISTANT	172055	BENEFIT	REVENUE-1
8	SANJAY CHANDER PRAKASH	UPPER DIVISION CLERK	148117	BENEFIT	BO GURUGRAM
9	SANDEEP KUMAR	LDC	174602	BENEFIT	BO GURUGRAM
10	AJIT SINGH	LDC	136632	BO DHARUHERA	ADMIN
11	SARAD YADAV	LDC	137422	BO DUNDAHERA	BO DHARUHERA
12	TASBIR SINGH	ASSISTANT	122092	BO GURUGRAM	COVERAGE AND CLOSED CELL
13	KANWAL JEET SINGH	ASSISTANT	139189	BO GURUGRAM	LEGAL
14	RINKU SAINI	UPPER DIVISION CLERK	171835	BO GURUGRAM	BIG CELL
15	HEENA MEHTA	UPPER DIVISION CLERK	190567	BO GURUGRAM	REVENUE-2
16	DALEL SINGH	UPPER DIVISION CLERK	122070	BO MANESAR	CO-ORDINATION
17	VINIT CHOUDHARY	UPPER DIVISION CLERK	191259	CLOSE & COVERAGE	REVENUE-3
18	DINKAR	UPPER DIVISION CLERK	139603	COORDINATION	BO GURUGRAM
19	SUNIL	ASSISTANT	171855	RECOVERY	BO MANESAR
20	SUNIL KUMAR	ASSISTANT	151107	REVENUE-2	BENEFIT
21	SHUBHAM SARANG	UPPER DIVISION CLERK	190572	REVENUE-2	BENEFIT
22	NEHA	UPPER DIVISION CLERK	190563	REVENUE-3	RECOVERY
23	SANDEEP KUMAR	ASSISTANT	124045	BO MANESAR	BO DUNDAHERA

कार्यग्रहण/कार्यमुक्ति रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रेषित की जाए |

The joining / discharge report should be sent to all concerned.

यह आदेश उप निदेशक (प्रभारी) के अनुमोदन उपरांत जारी किया जा रहा है |
This issues with the approval of Joint Director (In-charge).

(सचिन सिंह / Sachin Singh)
उप निदेशक(प्रशा.)/ Deputy Director(Admin.)

सेवा में / To,
संबंधित कर्मचारी/ Concerned employee.
प्रतिलिपि / Copy to :-

1. अपर आयुक्त सह क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, फरीदाबाद / AC & RD, RO Faridabad.
2. सभी शाखा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch Officers, SRO, Gurugram.
3. सभी शाखा/गार्ड फाइल, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch/Guard File, SRO, Gurugram.
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, गुडगांव/डुंडाहेडा/मानेसर/धारुहेडा, गुरुग्राम को सूचनार्थ / Branch Manager, Branch Office, Gurgaon/Dundahera/Manesar/Dharuhera.
5. निजी सचिव कक्ष, उप-क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम को सूचनार्थ / P.S. Room, S.R.O. Gurugram.
6. ई-ऑफिस/ई.आर.पी. मैपिंग हेतु/For mapping in E-Office and ERP