



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर
 जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-3, सॉल्ट लेक, कलकत्ता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
 E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

सं-ए-36012/6/2022-प्रशा

दिनांक : 12-01-2026

कार्यालय आदेश सं 02 वर्ष 2026
Office Order No. 02 of 2026

मुख्यालय के कार्यालय आदेश संख्या 282 वर्ष 2025 के अनुसरण में, जो संख्या A-22/5/1/2025-E.I दिनांक 26.12.2025 द्वारा संप्रेषित किया गया था, और शाखा कार्यालयों के सुचारु संचालन के लिए प्रशासनिक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने जनहित में निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों के तत्काल प्रभाव से कार्यभार आवंटन/स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है।

In pursuance of the Hqrs. Office Order No. 282 of 2025 communicated vide No. A-22/5/1/2025-E. I dated 26.12.2025 and in view of administrative exigencies / requirements for smooth functioning of the Branch Offices, the Competent Authority has kindly ordered the allocation/ assignment of duty/ transfer/ posting of the under mentioned officers/ officials in public interest with immediate effect.

क्रमांक Sl. No.	अधिकारी/ कर्मिक का नाम (श्रीमती/ सुश्री/ श्री) Name of the Officer/Official (Smt./Ms./Sh.)	स्टाफ सं / कर्मचारी सं S.No./ Emp.ID	पदनाम एवं वर्तमान तैनाती स्थान Designation & Present Place of Posting	पदनाम एवं आदेशित तैनाती स्थान Designation & Place of Posting Now Ordered
1.	एड्रिना पुष्पा कुजुर Adrina Pushpa Kujur	4242/ 138881	प्रधान लिपिक / सहायक गरीफा शाखा कार्यालय HC/Assistant, Garifa BO	शाखा प्रबंधक ग्रेड II नैहाटी शाखा कार्यालय Mgr. Gr. II Naihati BO
2.	स्वपन कुमार मण्डल Swapan Kr. Mondal	3626/ 103614	शाखा प्रबंधक ग्रेड II नैहाटी शाखा कार्यालय Mgr. Gr. II Naihati BO	शाखा प्रबंधक ग्रेड II बरानगर शाखा कार्यालय Mgr. Gr. II Baranagar BO

क्रमांक 1 पर उल्लिखित अधिकारी/कर्मचारी के संबंध में स्वीकृति और कार्यभार ग्रहण करने के परिणामस्वरूप, सक्षम प्राधिकारी ने सामाजिक सुरक्षा अधिकारी/ शाखा प्रबंधक II/अधीक्षक के पद पर वर्ष 2020 की रिक्तियों के लिए दिनांक 05 एवं 06 जुलाई 2025 को आयोजित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी के पद के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा में उत्तीर्ण होने के आधार पर, दिनांक 05.01.2026 (पूर्वाह्न) से नियमित आधार पर अधिकारी/कर्मचारी के कार्यभार ग्रहण करने को स्वीकार कर लिया है।

Consequent upon the Acceptance and Joining in respect of the officer/official at Sl. No.1, the Competent Authority has accepted the joining of the the officer/official in the cadre of Social Security Officer/ Manager Gr.II/ Superintendent on regular basis from 05.01.2026 (F/N) on the basis of

qualifying Limited Departmental Competitive Examination for the post of Social Security Officer, held on 05 & 06 July 2025, for the vacancy year 2020.

क्रमांक 1 पर उल्लिखित अधिकारी/कर्मचारी की पदोन्नति के संबंध में उपरोक्त मुख्यालय के कार्यालय आदेश में उल्लिखित सभी नियम एवं शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी।

All the Terms & Conditions as enumerated in the Hqrs' Office Order referred to above in regard to promotion of the above officer/official at Sl. No. 1 shall remain unaltered.

उपरोक्त आदेशित अधिकारियों/कर्मचारियों को 13.01.2026 (पूर्वाह्न) को अपने नए पदस्थापन स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने का निर्देश दिया जाता है और यदि अधिकारी अवकाश पर हैं, तो वह अवकाश समाप्त होने के तुरंत बाद कार्यभार ग्रहण करें।

The above ordered officers/officials are directed to report for duty to their new place of posting on 13.01.2026 (F/N) & in case the official(s) is on leave, he/ she should have joined immediately after expiry of his/ her leave.

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए।

Necessary Joining report may be sent to all concerned in due course

Digitally signed by
AMAR NATH TIWARI

Date: 12-01-2026

17:46:21

संयुक्त निदेशक (प्रशा)/Joint Director (Admin.)
उ. क्ष. का बैरकपुर/SRO Barrackpore

सेवा में /To

संबंधित कार्मिको /अधिकारियों/The Concerned Officials/ Officers

प्रतिलिपि / Copy to :-

1. महानिदेशक, का.रा.वी.नि, स्थापना शाखा-I, मुख्यालय, नई दिल्ली- सूचना हेतु । The DG, ESIC, Establishment Branch I, Hqrs' Office, New Delhi for information.
2. अतिरिक्त आयुक्त / क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता/ The AC & RD, Regional Office, Kolkata
3. समस्त शाखा अधिकारी /शाखा प्रबन्धक /कार्यालय अधीक्षक /सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / All the Br. Officers/ Branch Managers/ Office Superintendents / SSOs, SRO Barrackpore.
4. शाखा अधिकारी (आईटी), उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग हेतु । / The Br. Officer (IT), SRO Barrackpore for necessary Roll Mapping.
5. संयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / PA to JD, SRO -Barrackpore.
6. कार्यालय आदेश फाइल /सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल /गार्ड फाइल/ Office Order File/ Service Book Section/Personal file/ Guard file.