



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/REGIONAL OFFICE
पंचदीप भवन, हाउसिंग बॉर्ड फेस-1, साई रोड,
बद्दी, सोलन, हिमाचल प्रदेश-173205
PANCHDEEP BHAWAN, HOUSING BOARD PHASE I,
SAI ROAD, BADDI, SOLAN, HIMACHAL PRADESH-173205
Phone No.- 01795-245961, Email- rd-hp@esic.gov.in
Website:- www.esic.gov.in / www.rohp.esic.gov.in

दिनांक : 31-12-2025

कार्यालय आदेश संख्या 157 वर्ष 2025

Office Order No. 157 of 2025

सक्षम प्राधिकारी ने विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों के अनुसार हिमाचल प्रदेश क्षेत्र में तैनात निम्नलिखित Nursing Orderly के 7वें वेतन आयोग के पे-मैट्रिक्स, पे-लेवल- 3 (Rs.21,700-69,100) में Plaster Assistant के पद पर पदोन्नति के आदेश दिए हैं।

The competent authority has ordered the promotion of the following Nursing Orderly posted in Himachal Pradesh region to the post of Plaster Assistant on regular basis in Pay Matrix, Pay Level-3 (Rs.21,700-69,100) of 7th Pay Commission as per the recommendations of the Departmental Promotion Committee.

क्र.सं./Sr. No.	कर्मचारी का नाम/ Name of Employee, पद/Post, कर्मचारी सं/Employee No.	वर्तमान तैनाती का स्थान/ Present Place of posting
1	Amar Singh (106219)	ESIC MH, Katha
2	Sunny (140594)	ESIC MH, Katha

उपरोक्त कर्मचारियों की नियमित पदोन्नति उनके पदोन्नत पद पर कार्यग्रहण करने की दिनांक से लागू होगी।

The regular promotion of the above official will take effect from the date of his/her joining on promotional post.

उपरोक्त सभी कर्मचारियों को फिलहाल उनके वर्तमान तैनाती स्थान पर ही पदोन्नत किया जाएगा और उनके स्थानांतरण/तैनाती आदेश मानदंडों/आवश्यकता के अनुसार उचित समय पर अलग से जारी किए जाएंगे।

All the above officials shall be promoted at their present place of posting for the time being only and their transfer/posting orders will be issued separately in due course as per the norms/requirement.

कर्मचारी को विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि से एक वर्ष के अंदर कर्मचारी बीमा निगम के प्रशिक्षण संस्थान या सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णीत संस्था से पद के कर्तव्यों तथा कौशल विकास आदि क्षेत्र में प्रशिक्षण पूरा करना होगा।

The Employee shall have to complete the training in the field of duties of the post and skill development through training institute of ESIC or at an institute decided by Competent Authority within one year from the date of meeting of Departmental Promotion Committee.

उपरोक्त कर्मचारियों के पदोन्नति पर वेतन निर्धारण 7वें वेतन आयोग के पे-मैट्रिक्स, पे-लेवल-3 में नियमानुसार निर्धारित होगा।

The pay of above officials on promotion shall be fixed in the level-3 of pay matrix as per 7th CPC under normal rules.

पदोन्नति पर वेतन 7वें वेतन आयोग में पे-लेवल- 3 (Rs.21,700-69,100) में FR 22(I)(a)(1) के प्रावधानों के अनुसार होगा। पदोन्नत कर्मचारी पदोन्नति पर FR 22(I)(a)(1) के प्रावधानों के अनुसार वेतन निर्धारण हेतु अपना विकल्प यह आदेश जारी होने के एक माह के भीतर दे सकते हैं।

The pay on promotion in Pay Level-3 (Rs.21,700-69,100) as per 7th CPC will be fixed as per the provision of FR 22(I)(a)(1). The promotee shall exercise his option for fixation of pay in accordance with FR 22(I)(a)(1) within one month from the date of issue of this order.

उपरोक्त कर्मचारियों की नियमित आधार पर Plaster Assistant के पद पर पदोन्नती श्री

सनी द्वारा नर्सिंग ऑर्डरी के Cadre में वरिष्ठता के संबंध में OA No. 063/868/2019 के तहत माननीय कैट चंडीगढ़ के समक्ष दायर मामले के परिणाम के अधीन हैं।

The promotion of above officials to the post of Plaster Assistant on regular basis is subject to outcome of case filed by Sh. Sunny before Hon'ble CAT Chandigarh vide OA No. 063/868/2019 regarding seniority in the cadre of Nursing Orderly.

उपरोक्त कर्मचारियों के Plaster Assistant के पद को स्वीकार किए जाने/कार्यग्रहण करने की सूचना संबंधित कर्मचारी द्वारा 7 दिनों के अंदर उनके नियंत्रण प्राधिकारी को दी जाएगी।

The acceptance/joining of the above employees to the post of Plaster Assistant shall be communicated by the official concerned, within 7 days, to their controlling authority.

Digitally signed by
DHARAMVIR SINGH
Date: 31-12-2025

संयुक्त निदेशक (चि. 16.59.40) / Joint Director (Med. Admin)

सेवा में/To,
संबंधित कर्मचारी/Concerned Official.

प्रतिलिपि/Copy to:

1. चिकित्सा अधीक्षक, क. रा. बी. निगम, आदर्श अस्पताल, काठा, बद्दी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु/ MS, ESIC, Model Hospital, Baddi for information and further necessary action.
2. चिकित्सा अधीक्षक, क. रा. बी. निगम, अस्पताल, काला अंब को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु / MS, ESIC, Hospital, Kala Amb for information and further necessary action.
3. महानिदेशक (Med-6), मुख्यालय, क. रा. बी. निगम, नई दिल्ली-02/Director General (Med-6), Hqrs., ESI Corporation, New Delhi.
4. गार्ड फाइल/Guard File.
5. आई. टी. शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, बद्दी, को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ IT Branch, RO Baddi for uploading on website.